



Provincia di Padova
Stazione Appaltante

**PROCEDURA APERTA PER PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE
FINANZA DI PROGETTO DI CUI ALL’ART. 183, COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E
S.M.I., DEL LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE
NUOVI LOCULI CIMITERO COMUNALE CIG 775446314E. PER CONTO DEL
COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO
GARA TELEMATICA**

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

ENTE COMMITTENTE: Comune di Ospedaletto Euganeo (PD) Piazza S. Pertini, 8 - 35045 OSPEDALETTO EUGANEO (PD), P.I. 00675340285 - C.F. 82002370284, Tel. +39 0429 90683. Fax. +39 0429 90786 P.E.C. comune.ospedalettoeuganeo@certificata.com

Il **Responsabile del procedimento**, RUP dell'Ente committente, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **Dott. Guido Carrarello** – Responsabile ufficio tecnico del Comune di Ospedaletto Euganeo.

Il luogo di svolgimento della concessione è il Comune di Ospedaletto Euganeo codice NUTS. ITH36 CIG 775446314E.

La Provincia di Padova agisce in qualità di Stazione Appaltante giusta convenzione con il Comune di Ospedaletto Euganeo approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 27 in data 20.09.2013 prot. Prov. n. 36147 del 11.03.2014 Prorogata con nota prot. Prov. 42775 del 05/06/2018.

In data 20.11.2017 veniva acquisito al protocollo n. 16403 del Comune di Ospedaletto Euganeo, nel seguito indicato anche come Amministrazione, il progetto di fattibilità tecnica ed economica completo di piano economico e finanziario, promotore “Costruzioni Generali Melato srl di Borgo Veneto PD” con sede in via Cavaizza 7 loc. Saletto – 35049 PD denominato dall’Amministrazione come “Proposta di finanza di progetto ai sensi dell’art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per la realizzazione di ampliamento del cimitero comunale.

Il Comune di Ospedaletto Euganeo (Ente committente), con i seguenti provvedimenti:

- delibera di giunta comunale n. 55 del 11.05.2018,
 - determinazione a contrarre del Responsabile Ufficio Tecnico del Comune n. 66 del 25/06/2018,
 - delibera di giunta comunale n. 109 del 10/12/2018 (approvazione documentazione integrativa),
- ha disposto l'affidamento in concessione tramite finanza di progetto della progettazione, costruzione, manutenzione e gestione nuovi loculi del cimitero Comunale per 5 anni CIG n. 775446314E e incaricato la Provincia di Padova, sulla base della convenzione approvata ed in premessa richiamata, ad espletare le successive fasi della procedura di gara fino all'aggiudicazione.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La gara verrà svolta mediante un sistema di **negoziazione telematica a buste chiuse**. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, per la preventiva registrazione e la presentazione dell'offerta dovranno accedere alla piattaforma telematica “Portale Appalti” della Provincia di Padova, precisamente al seguente link: <https://gare.provincia.padova.it/PortaleAppalti> ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

Informazioni > accesso area riservata:

- *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;*

Informazioni > istruzioni e manuali:

Guida alla presentazione offerta telematica.

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Bando di gara** pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 12 del 28.01.2019;
- 2) Il presente Disciplinare di gara e las modulistica “Allegato 1_Istanza”, “Allegato 2 DGUE”, “Allegato 3 modulo offerta canone retrocessione”;
- 3) Progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dal promotore, comprensivo in particolare dei seguenti documenti :
 - tav 1 Relazione generale
 - tav 2 Inquadramento generale
 - tav. 3 Elaborato grafico di progetto
 - tav. 4 Preventivo di spesa
 - tav. 5 Quadro economico
 - tav. 6 Cronoprogramma
 - tav. 7 Schema di convenzione
 - tav. 8 Piano economico finanziario, relazione ed asseverazione
 - tav. 9 Piano delle spese sostenute per la predisposizione della proposta
 - tav. 10 Capitolato speciale d'appalto

4) **MATRICE DEI RISCHI**, come previsto all'art. 4.3 delle Linee Guida ANAC n. 9 approvate dall'Autorità con Delibera n. 318 del 28 marzo 2018;

I DOCUMENTI DI PROGETTO 3) E LA MATRICE DEI RISCHI 4) SONO DISPONIBILI AL SEGUENTE LINK

<https://cloudcst.provincia.padova.it/s/ajiqg6iGnNLnMDa>

5) Protocollo di legalità sottoscritto dai Prefetti degli Uffici territoriali del Governo del Veneto, dal Presidente della Regione Veneto, dal Presidente dell'U.P.I. e dal Presidente dell'A.N.C.I., ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture adottato dal Comune e disponibile sul sito.

La documentazione di gara e i restanti elaborati progettuali che disciplinano il presente appalto sono resi disponibili e scaricabili unicamente dal sito: Link: <https://gare.provincia.padova.it/PortaleAppalti>

La documentazione di gara è disponibile anche accedendo dalla home page del sito internet www.provincia.pd.it nella sezione STAZIONE APPALTANTE PER I COMUNI.

2.2 CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni fra i concorrenti e la Stazione Appaltante, ivi comprese le eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite il Portale Appalti, attraverso l'area riservata dei singoli operatori economici registrati almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara redatti dalla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima di FAQ sul portale appalti accedendo al dettaglio della procedura all'interno delle - Comunicazioni della stazione appaltante. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.provincia.padova.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La Stazione appaltante pubblica ed aggiorna tutti gli atti della procedura di affidamento sul proprio profilo del committente, e precisamente sul Portale Appalti al seguente link: <https://bandi.provincia.padova.it/PortaleAppalti>, sezione "Atti e documenti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. (art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016), come meglio precisato dall'ANAC con deliberazione n. 1310 del 28.12.2016. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Gli atti sono altresì pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC (art. 29, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016) – se operativi.

In alternativa alla pubblicazione, i provvedimenti possono essere trasmessi direttamente ai concorrenti tramite la piattaforma telematica oppure a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti all'atto della registrazione al Portale Appalti (domicilio eletto ai fini dell'inoltro di tutte le comunicazioni inerenti la gara in oggetto).

L'esito della gara è pubblicato sul suddetto Portale Appalti nella sezione "Documenti dell'esito".

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ED IMPORTO

L'affidamento è relativo a partenariato pubblico privato, tramite finanza di progetto, avente ad oggetto la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione nuovi loculi del cimitero Comunale:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P(principale)	Importo
1	progettazione, costruzione, manutenzione e gestione nuovi loculi del cimitero Comunale per 5 anni	CPV 45215400-1	P	€ 272.454,30
Importo totale stimato del valore della concessione a base di gara				€ 272.454,30
Di cui oneri per la sicurezza sui lavori (non soggetti a ribasso d'asta)				€ 4.000,00
Di cui costo manodopera stimato				€ 53.100,00

L'importo totale stimato del valore della concessione posto a base di gara è pari ad € 272.454,30, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza sui lavori è pari a € 4.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

L'incidenza della manodopera sull'importo dei lavori è pari al 30% come indicato nella relazione tecnica generale facente parte del progetto di fattibilità tecnico ed economico redatto dal proponente come di seguito specificato:

Descrizione lavori	Importo lavori	<i>Incidenza manodopera</i>	Importo manodopera stimato
costruzione nuovi loculi del cimitero Comunale . Importo lavori categoria OG1	€ 177.000,00	30%	€ 53.100,00
Oneri per la sicurezza	€ 4.000,00		

L'importo dei canoni in concessione trentennale dei loculi posto a base di gara è il seguente

€ 2.272,73 +IVA di legge - (prima fila dal basso);

€ 2.181,82 +IVA di legge - (seconda fila dal basso);

€ 2.000,00 +IVA di legge - (terza fila dal basso);

€ 1.909,09 +IVA di legge - (quarta fila dal basso);

€ 1.727,27 +IVA di legge - (quinta fila dal basso);

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art.3 del Capitolato Speciale d'appalto l'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il Comune di Ospedaletto si riserva la facoltà, in caso di mancata vendita di tutti i loculi allo scadere della concessione, previa richiesta del concessionario, di prorogarla per una durata massima di ulteriori 5 anni (rif. Art. 4 dello schema di convenzione).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente concessione. Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), il suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato minimo annuo realizzato nell'ultimo esercizio finanziario disponibile pari al valore stimato dell'appalto maggiorato del 50% IVA esclusa; tale requisito è richiesto dall'ente appaltante Comune di Ospedaletto Euganeo ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 *“in quanto tale indicazione consente, in via preliminare, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara”*

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

QUALIFICAZIONE (inerente la progettazione ed l'esecuzione dei lavori)

c) Qualificazione SOA di cui all'art. 60 del d.p.r. n. 207/22010 per prestazioni di progettazione e costruzione, nella categoria OG1, classifica I° o superiore, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.p.r. n. 207 del 2010 regolarmente autorizzata.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione dell'attestazione di qualificazione SOA.

QUALIFICAZIONE PER I PROGETTISTI (nei casi previsti)

d) Qualora la qualificazione SOA sia stata rilasciata solo per attività di costruzione i concorrenti dovranno ricorrere ad un professionista/i associato/i in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o equipollente e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale.
- 2) possesso di abilitazione e in regola con aggiornamento periodico per la qualifica a Coordinatore per la Sicurezza per la fase di progettuale ed esecutiva così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il/i progettista/i non dovrà/nno trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui ai **punti 7.2 lett. b** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I requisiti di cui ai punti 7.3 lettere c devono essere posseduti da

- a. ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. REQUISITI SPECIALI E AVVALIMENTO

È escluso il ricorso all'istituto avvalimento dei requisiti speciali nei contratti di partenariato pubblico privato, in ossequio alle recenti sentenze n. 153 del 30.03.2017 emessa dal TAR Abruzzo -L'Aquila, sez. I e

soprattutto, quella emessa in sede di appello della precedente, dal Consiglio di Stato escludono una simile possibilità alla luce di un'interpretazione sistematica del Codice.

Di seguito si riporta uno stralcio significativo della Sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, n. 655 del 31.01.2018: *“Infatti, si deve confermare che dal combinato disposto degli artt. 179, commi 1 e 2, e 164, comma 2, d.lgs. n. 50-2016, deriva l'inapplicabilità ai contratti di partenariato pubblico privato, disciplinati dal successivo art. 180 dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del predetto Codice, (Parte II, Titolo III), trattandosi di un istituto che soccorre alla carenza dei requisiti tecnici, organizzativi e finanziari da parte di un concorrente, che non trova spazio nel rinvio interno, circoscritto ad un elenco tassativo e chiuso di ipotesi, qual è quello operato dall'art. 164, comma 2, cit.”*

9. SUBAPPALTO.

Nel caso l'appaltatore si avvalga del subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art.174 del D.Lgs. 50/2016 .

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 5.449.09 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale presso il Tesoriere della Provincia (Cassa di Risparmio del Veneto – via Jappelli 13, 35121 Padova – IBAN IT 82 N 06225 12186 06700007579K), a titolo di pegno ed a favore del Comune di Ospedaletto Euganeo presso la Stazione Appaltante - Provincia di Padova o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231:

- con bonifico a favore della Provincia di Padova – IBAN IT 82 N 06225 12186 06700007579K), con la causale “Gara CIG n° 775446314E - garanzia provvisoria”, allegando ricevuta del pagamento del bonifico (CRO),
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo Schema tipo di garanzia fideiussoria 1.1. approvato con Decreto del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 19/01/2018 n. 31 pubblicato sul supplemento ordinario n. 16/6 alla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 83 del 10.04.2018.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; tale impegno, ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., non è richiesto in caso di partecipazione alla gara di microimprese, piccole e medie imprese e R.T.I. o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Ospedaletto Euganeo. Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante - Provincia di Padova (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

La garanzia fideiussoria assicurativa dev’essere sottoscritta da contraente e garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

3) L'offerta deve essere, altresì, corredata dalla cauzione di cui all'art. 183, comma 13, primo periodo del Codice, di euro 4.500 (dicansi quattromilacinquecento/00), pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto posto a base di gara. Tale cauzione dovrà essere presentata, indicando quale beneficiario, il Comune di Ospedaletto Euganeo (DP), nelle forme di cui al punto precedente (garanzia provvisoria).

La stessa può essere costituita con le modalità sopra riportate relative alla cauzione provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Sopralluogo obbligatorio non previsto, tuttavia le ditte concorrenti possono effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo nel cimitero Comunale di Ospedaletto Euganeo dove dovrà essere eseguito il servizio oggetto della concessione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il CIG è il seguente 775446314E

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN VIA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta contenente la documentazione amministrativa tecnica ed economica deve essere presentata alla Provincia di Padova, esclusivamente in via telematica, con le modalità di seguito descritte, **entro le ore 12:00:00 del giorno 04.03.2019** Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

Le offerte verranno esaminate il giorno **06.03.2019 a partire dalle ore 9:00**

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, l'operatore economico dovrà inviare la propria offerta secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare, esclusivamente attraverso il Portale Appalti della Provincia di Padova (indirizzo: <https://gare.provincia.padova.it/PortaleAppalti>), previa registrazione al Portale stesso, e seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei succitati manuali d'istruzione relativi alla fase di Accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sul Portale.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema tutti i documenti firmati digitalmente come specificati ai successivi punti 15 16 e 17 del presente disciplinare.

L'offerta telematica è composta da tre buste così denominate:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancanza di una delle tre buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni:

1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative DGUE (*Allegato 1 Istanza*)

2 DGUE (*Allegato 2 DGUE*)

potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 (tre) a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (*Allegato 1_Istanza*), il DGUE (*Allegato 2 DGUE*) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'*Allegato 1 Istanza* sottoscritta digitalmente e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia della procura accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta con firma digitale, che ne attesti la conformità all'originale oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (*Allegato 2 DGUE*) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte è già compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti di contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare contenuta nell' "Allegato 1 _Istanza"].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**x**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni sottoscritte digitalmente (contenute nel modello predisposto *Allegato1 Istanza*), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale

o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta per i quali rilascia la dichiarazione della parte III del D.G.U.E.;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi ed i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Protocollo di legalità sottoscritto dai Prefetti degli Uffici territoriali del Governo del Veneto, dal Presidente della Regione Veneto, dal Presidente dell'U.P.I. e dal Presidente dell'A.N.C.I., ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il documento è stato adottato dal Comune
6. si impegna a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
7. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego)
8. dichiara di prendere atto che per nella procedura aperta in oggetto la Provincia di Padova opera in qualità di Stazione Appaltante ex art. 37 del D.lvo 50/2016 a favore del Comune di Ospedaletto Euganeo
9. dichiara che il piano economico-finanziario presentato comprende e indica le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, terzo periodo, del Codice;
10. accetta di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, tutti i costi previsti dal Bando di gara, Disciplinare e Capitolato Speciale,

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

11. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Per gli operatori economici che intendono costituire società di progetto ai sensi dell'art. 184 del Codice in caso di aggiudicazione,

17. dichiara che, dopo l'aggiudicazione, costituirà una società di progetto, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, indicando il capitale sociale: per le società per azioni l'importo minimo richiesto è pari ad euro 150,000,00, per le società a responsabilità limitata l'importo minimo è pari a € 10.000,00.

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

18. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
19. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
20. documento attestante la cauzione di cui all'art. 183, comma 13 primo periodo del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

21. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
22. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
23. Copia della SOA di cui al punto 7.3 lettera c)

IN CASO DI INDICAZIONE DI PROGETTISTI ESTERNI

24. copia della documentazione contrattuale attestante l'esistenza del rapporto di collaborazione tra i progettisti esterni e l'offerente.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Relazione tecnica dei servizi offerti sottoscritta digitalmente suddivisa nelle seguenti sezioni

SEZIONE A **progetto definitivo**, composto dai seguenti elaborati:

<i>Elaborato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
Elaborato	RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICA	Relazione dettagliata dell'intervento proposto
Elaborato	RELAZIONI TECNICHE E RELAZIONI SPECIALISTICHE	Relazione e calcoli delle strutture e degli impianti
Elaborato	DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEGLI ELEMENTI TECNICI	
Tavola	ESTRATTO CARTA TECNICA REGIONALE E URBANISTICA CON INDIVIDUAZIONE INTERVENTI	
Tavola	RILIEVI PLANOALTIMETRICI	In adeguata scala
Tavole	ELABORATI GRAFICI DI PROGETTO	In adeguata scala
Elaborato	COMPUTO METRICO CON LE SOLE QUANTITA' NO ESTIMATIVO	
Elaborato	CRONOPROGRAMMA	
Elaborato	AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO CONTENENTE LE PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA	
Elaborato	INDICAZIONI DI MASSIMA PER LA MANUTENZIONE DELL'OPERA	L'indicazione deve comprendere sia le manutenzioni nell'arco temporale di anni 5 ed il cronoprogramma annuale
Elaborato	BOZZA DI CONVENZIONE	Stesa sulla base di quella approvata con del. GC 55/2018 debitamente sottoscritta per accettazione (non modificabile nei criteri)

Sezione B Qualificazione e formazione in materia di sicurezza del personale che verrà impiegato in cantiere

Indicare se l'Impresa è certificata IBS OHSAS 18001:2007 allegandone copia.

Sezione C Qualificazione e formazione in materia di gestione ambientale del personale che verrà impiegato in cantiere

Indicare se l'Impresa è certificata UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 14001:2004 allegandone copia

Sezione D Indicazione dell'esperienza inerente l'esecuzione di opere cimiteriali :

per tale elemento dovrà essere predisposto a cura del concorrente un curriculum vitae con indicate almeno 3 (tre) opere cimiteriali realizzate con committente pubblico, similari a quelle oggetto dell'appalto o che abbia previsto comunque la realizzazione di loculi. Per ogni opera dovranno essere compilate al massimo 4 facciate in formato A4 dalle quali si evincano i dati dell'opera, gli importo, le dimensioni ed il numero di loculi, oltre ad almeno 2 foto di quanto realizzato.

Sezione E gestione e organizzazione vendita loculi

per tale elemento dovrà essere predisposto a cura del concorrente una relazione al massimo di 3 facciate in formato A4 per spiegare come intenda gestire ed organizzare la vendita dei loculi, proponendo ulteriori criteri migliorativi di gestione ed organizzazione del servizio vendita loculi ed assistenza agli utenti. Il concorrente dovrà presentare la propria proposta migliorativa nel rispetto dell'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto “modalità e termini di gestione” che prevede quanto segue:

- occuparsi di tutti gli adempimenti contrattuali ed amministrativi con gli utenti;
- aggiornare costantemente il registro tumulazioni e trasmetterlo al comune all'ufficio competente;
- mettere a disposizione degli utenti, per la vendita dei loculi, un ufficio situato ad una distanza non superiore ai 10 Km dalla sede Municipale
- attrezzare detto ufficio di telefono fisso, mobile e di e-mail dedicate.

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**,

1) l'offerta economica redatta secondo le istruzioni contenute nel portale, espressa (con un massimo di tre cifre decimali), indicando il ribasso percentuale unico da applicarsi sulle concessioni trentennali dei loculi a base di gara al netto dell'IVA

L'offerta economica dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema telematico:

- a) del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara
- b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) il proprio costo della manodopera

Inseriti tali valori, la piattaforma telematica genererà automaticamente il documento “offerta economica” ovvero un file PDF standardizzato contenente i valori innanzi indicati. Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file pdf dell'offerta economica, generato secondo le modalità innanzi esposte, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema telematico .

2) **“Canone di retrocessione”** : (*Allegato 3 offerta economica canone retrocessione*) Indicazione in cifre e in lettere della percentuale rispetto alla concessione offerta che l'offerente intende corrispondere al

Comune per ogni concessione sottoscritta (canone di retrocessione). Gli importi dei canoni sono indicati al punto 3 del presente disciplinare di gara

NB non sarà accettata percentuale di canone di retrocessione maggiore del 5% (cinqueper cento)

3) IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, nonché la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, e dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziatori nel progetto. Il piano economico-finanziario, oltre a prevedere il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara, comprende l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile. L'importo complessivo delle spese di cui al periodo precedente non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.

Il piano economico – finanziario è funzionale ad accertare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione

4) COMPUTO METRICO ESTIMATIVO riguardante complessivamente gli interventi in esecuzione del progetto posto a base di gara

5) MODELLO “F 23” ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Per tale pagamento si invita a consultare sul sito web www.agenziaentrate.gov.it sezione Cittadini/pagamenti e rimborsi / modalità di pagamento / F23 / come versare.

Per la compilazione si forniscono le seguenti indicazioni:

Campo 4 dati operatore economico

Campo 6 “codice ufficio” indicare il codice dell'agenzia territorialmente competente per il Comune dove ha sede legale l'operatore economico

Campo 11 “codice tributo” **456T**

Campo 12 “descrizione “ riportare imposta di bollo su offerta gara CIG 775446314E

Campo 13 “importo” indicare l'importo della imposta assolta (€16,00)

campi da non compilare 7,8,9,10,14

Una volta scaricato il modello F23 dal sito dell'agenzia delle entrate e, dopo averlo compilato, il pagamento può essere effettuato in posta, in banca oppure tramite home banking. Deve essere presentata la quietanza dell'avvenuto pagamento.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA BUSTA

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura e richiesta ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere redatta dai concorrenti in lingua italiana.

Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare o l'errata classificazione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi attraverso il sistema, mediante una comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata (pec).

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale Appalti della Provincia di Padova.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono altresì ammessi a presenziare alle sedute di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 95, comma 2 e 173 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
a) progetto definitivo	35
b) certificazione IBS OHSAS 18001:2007	5
c) certificazione UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 14001:2004	5
d) esperienza inerente l'esecuzione di opere cimiteriali	15
e) gestione e organizzazione vendita loculi	10
Offerta economica	30
f) sconto su tariffa minima concessione dei loculi	20
g) canone di retrocessione	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I Punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto sono quelli degli elementi b), c), e d)

I "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice sono quelli degli elementi a) ed e).

Tabella dei criteri discrezionali e tabellari di valutazione dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICA

a) progetto definitivo	<p>Massimo dei punti assegnabili: 35</p> <p>criteri motivazionali:</p> <p>Completezza degli elaborati progettuali: il punteggio deve essere attribuito per confronto con gli elaborati previsti con la normativa vigente.</p> <p>Attinenza degli elaborati presentati alla normativa vigente e al progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato e posto a base di gara: il punteggio deve essere attribuito rispetto alle direttive del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato.</p> <p>Fattibilità del progetto definitivo con riferimento al progetto posto a base di gara: il punteggio deve essere attribuito rispetto alla fattibilità del progetto presentato.</p> <p>Altre note da considerare:</p> <p>il progetto definitivo dovrà essere elaborato secondo le direttive e criteri progettuali definiti dal progetto di fattibilità tecnica ed economica.</p> <p>non saranno valutate varianti o migliorie né riconosciute ai fini dell'assegnazione del punteggio.</p>
b) certificazione IBS OHSAS 18001:2007	<p>Massimo dei punti assegnabili: 5</p> <p>0 (se non in possesso di certificazione IBS OHSAS 18001:2007) e 5 (se in possesso di certificazione IBS OHSAS 18001:2007)</p>
c) certificazione UNI EN ISO 14001:2004	<p>Massimo dei punti assegnabili: 5</p> <p>0 (se non in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2004) e 5 (se in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2004)</p>
d) esperienza inerente l'esecuzione di opere cimiteriali	<p>Massimo 15 punti assegnabili</p> <p>5 punti per ogni opera che corrisponda alle caratteristiche richieste (massimo tre opere)</p>
e) gestione e organizzazione vendita loculi	<p>Massimo 10 punti assegnabili</p> <p>criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di esecuzione di tutti gli adempimenti contrattuali ed amministrativi con gli utenti; - modalità di gestione dell'utenza

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i parametri a) ed e), il punteggio sarà attribuito secondo il metodo del “confronto a coppie” di cui al punto V. delle Linee guida ANAC n. 2 del 21/09/2016.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza=parità; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Una volta terminato il confronto a coppie si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiore a tre, i coefficienti sono determinati applicando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra zero e uno come di seguito specificato:

non sufficiente=0 / sufficiente=0,25 / discreto=0,50 / buono=0,75 / ottimo=1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto come indicato nella tabella del punto 18.1.

Non è prevista riparametrazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, i punteggi saranno attribuiti con il metodo proporzionale così indicato.

All'elemento di valutazione Fi il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 20$$

Il coefficiente $V(f)_i$ viene calcolato come segue:

$$\text{Coefficiente } V(f)_i = \frac{R_i}{R_{\text{best}}}$$

Dove:

F_i = Punteggio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo;

$V(f)_i$ = coefficiente dell'offerta del concorrente i-esimo ($0 < V(f)_i \leq 1$);

R_i = Valore del ribasso unico percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{best} = Valore del ribasso unico percentuale dell'offerta più conveniente;

All'elemento di valutazione Gi il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 10$$

Il coefficiente $V(g)_i$ viene calcolato come segue:

$$\text{Coefficiente } V(g)_i = \frac{I_i}{I_{\text{best}}}$$

Dove:

G_i = Punteggio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo;

$V(g)_i$ = coefficiente dell'offerta del concorrente i-esimo ($0 < V(g)_i \leq 1$);

I_i = Valore del ribasso unico percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

I_{best} = Valore del ribasso unico percentuale dell'offerta più conveniente

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P(i) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

- $P(i)$ = Punteggio dell'offerta i-esima
- n = numero totale dei requisiti

- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
- Σ = sommatoria

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **06 MARZO 2019, alle ore 09:00** presso l'Ufficio Gare e Contratti sito nella sede della Provincia sita a Padova in **Piazza Bardella n. 2** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul proprio profilo del committente, e precisamente sul Portale Appalti al seguente link: <https://gare.provincia.padova.it/PortaleAppalti>, sezione “Atti e documenti” almeno il giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale appalti almeno il giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare i plichi informatici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la presenza all'interno delle buste A, B, C

Successivamente il seggio di gara procederà all'apertura della busta A provvedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica potrà essere effettuata anche ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul portale appalti la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Il Presidente della commissione giudicatrice, alla presenza dei commissari in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Commissione effettuerà poi in seduta riservata, congiuntamente al RUP, la verifica della congruità e della coerenza del piano economico finanziario del primo classificato e a discrezione anche di ogni altro soggetto che segue in graduatoria, con facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare giustificazioni, chiarimenti e quant'altro dovesse essere ritenuto necessario al fine di operare le suddette verifiche

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Il piano economico finanziario è funzionale ad accertare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente proposto per l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, esperite con esito positivo le verifiche dell'art. 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora il Comune di Ospedaletto Euganeo proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-*bis*, e 92 comma 3 del d.lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-*bis* e 4-*ter* e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune di Ospedaletto Euganeo procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e sarà stipulato con il Comune di Ospedaletto Euganeo.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'ente committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Ospedaletto Euganeo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non applicabile in quanto la percentuale di incidenza della manodopera è inferiore al 50%.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova con esclusione della giurisdizione arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

27. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione appaltante pubblica ed aggiorna tutti gli atti della procedura di affidamento sul proprio profilo del committente, e precisamente sul Portale Appalti al seguente link: <https://gare.provincia.padova.it/PortaleAppalti>, sezione **Atti e documenti**", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. (art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016), come meglio precisato dall'ANAC con deliberazione n. 1310 del 28.12.2016. Gli atti sono altresì pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC (art. 29, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016) – se operativi.

In alternativa alla pubblicazione, i provvedimenti possono essere trasmessi direttamente ai concorrenti tramite la piattaforma telematica oppure a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti all'atto della registrazione al Portale Appalti (domicilio eletto ai fini dell'inoltro di tutte le comunicazioni inerenti la gara in oggetto).

Il dirigente della Stazione Appaltante
ing. Marco Pettene
sottoscritto con firma digitale

Responsabile unico del procedimento: dott. Guido Carrarello del Comune di Ospedaletto Euganeo

PROVINCIA DI PADOVA 35121 Padova, Piazza Antenore n.3

Recapito postale: "Provincia di Padova – Piazza Bardella 2 - 35131 Padova"

Stazione Appaltante: Responsabile del procedimento ing. Monica Zanon - Dirigente: Ing. Marco Pettene

T 049/8201385 - 1519- fax 049/8201669

MAIL: stazioneappaltante@provincia.padova.it

PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it

CF 80006510285 PI 00700440282 www.provincia.pd.it